

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Дрожжановский техникум отраслевых технологий»



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГАПОУ
«Дрожжановский техникум отраслевых технологий»
от «1» 09 2016г № 54

ПРИНЯТО
Педагогическим советом ГАПОУ
«Дрожжановский техникум отраслевых технологий»
Протокол от «29» 08 2016г. № 1

Положение об отчислении студентов
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения «Дрожжановский
техникум отраслевых технологий»

2016г

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отчислении студентов Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Дрожжановский техникум отраслевых технологий» (далее – Положение) определяет организационную работу и процедуру отчисления обучающихся из техникума.

1.2. Отчисление обучающихся из техникума может быть произведено по следующим причинам:

- собственное желание или заявление родителей, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;
- не выполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (не устранение академической задолженности до начала нового учебного года);
- получение выпускником на итоговой аттестации неудовлетворительной оценки. В этом случае ему выдается академическая справка (свидетельство) и предоставляется право сдачи итоговой государственной аттестации в течение 2-х лет;
- невыполнение договорных обязательств (в случае обучения по договору);
- призыв на военную службу (обучающихся очной, очно-заочной, заочной формы обучения);
- медицинские показания (подтверждается медицинской справкой);
- по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством.

Отчисление студента производится исключительно по решению Педагогического Совета Учреждения, а в случаях, предусмотренных законодательством, с соблюдением процедуры, установленной законами и иными нормативными правовыми актами и Уставом, и оформляется приказом директора.

1.3. Лицам, отчисленным из техникума и проучившимся не менее одного семестра, выдаётся академическая справка установленного образца.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Советом БПЭК.

2 Отчисление учащегося по собственному желанию или заявление родителей

2.1. Отчисление учащегося по собственному желанию может производиться по следующим причинам:

- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- в связи с переменой места жительства;
- в связи с нежеланием обучаться в техникуме.

2.2. Отчисление по собственному желанию производится приказом директора на основании личных заявлений учащихся с указанием причины (мотивов) нежелания обучаться, заверенных подписью родителей студентов,

не достигших 18 лет, подписью классного руководителя (куратора), зам. директора по воспитательной работе и зам. директора по учебной работе.

2.3. Лицо, отчисленное из техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникум в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3 Отчисление студентов за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнение учебного плана

3.1. Отчисление студентов за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнение учебного плана может производиться:

- за систематическую неуспеваемость по итогам текущего контроля учебных достижений учащихся (как правило, по окончании семестра или учебного года);
- за не ликвидацию академической задолженности в установленные сроки;
- в случае получения учащимся неудовлетворительной оценки по итогам преддипломной практики, стажировки;

3.2. Отчисление студентов за систематическую неуспеваемость по итогам текущего контроля учебных достижений учащихся может быть произведено и до окончания семестра или учебного года. С ходатайством об отчислении может выступить преподаватель учебной дисциплины, по которой учащийся является неуспевающим, классный руководитель (куратор). Ходатайствующий в письменной форме излагает мотивы отчисления.

Ходатайство рассматривается на заседании методического объединения (МО) после чего решение об отчислении утверждается педагогическим советом. Решение считается утверждённым, если при открытом голосовании «за» решение об отчислении проголосуют более половины присутствующих на заседании членов педагогического совета.

При вынесении ходатайства об отчислении студента в возрасте до 18 лет классный руководитель (куратор) до рассмотрения ходатайства на заседании МО в обязательном порядке уведомляет родителей студента или лиц их заменяющих и приглашает их на заседания МО и педагогического совета.

На основании решения педагогического совета издаётся приказ директора об отчислении обучающегося.

3.3. Отчисление обучающегося за не ликвидацию академической задолженности в установленные сроки производится приказом директора. Проект приказа готовится зав. директором по воспитательной работе в течение одного дня по истечении установленного срока ликвидации задолженности и подписывается зам директора учебной работе.

3.4. Отчисление в случае получения обучающимся неудовлетворительной оценки по итогам преддипломной практики, стажировки производится приказом директора. Проект приказа готовится зав. директором по воспитательной работе в течение одного дня по окончании практики и подписывается зам. директора по учебной работе.

4 Отчисление студентов, не прошедших государственную итоговую аттестацию

4.1 Отчисление студентов, не прошедших итоговую государственную аттестацию, производится приказом директора. Проект приказа готовит зав. учебной частью и подписывает зам. директора по учебной работе.

5 Отчисление обучающихся за непосещаемость

5.1 Отчисление за непосещаемость может производиться:

- за систематическую непосещаемость учебных занятий обучающегося очной формы;
- в случае если обучающийся очной формы не приступил к учебным занятиям и до 01 октября не сообщил о причинах своего отсутствия.
- за невыполнение в установленные сроки программы производственной (профессиональной) практики ввиду пропусков без уважительной причины;

5.2 Отчисление за систематическую непосещаемость учебных занятий производится приказом директора при наличии у обучающегося выговора за пропуски учебных занятий без уважительной причины и дальнейших прогулов более 12 часов. Проект приказа готовит классный руководитель (куратор) и подписывает зам. директора по воспитательной работе.

В случае отсутствия у обучающегося выговора за пропуски учебных занятий без уважительной причины, с ходатайством об отчислении за систематическую непосещаемость может выступить преподаватель учебной дисциплины, по которой обучающийся является непосещающим учебные занятия, классный руководитель (куратор). Ходатайствующий в письменной форме излагает мотивы отчисления.

Ходатайство рассматривается на заседании методического объединения (МО), после чего решение комиссии об отчислении утверждается педагогическим советом. Решение считается утверждённым, если при открытом голосовании «за» решение об отчислении проголосуют более половины присутствующих на заседании членов педагогического совета.

При вынесении ходатайства об отчислении обучающегося в возрасте до 18 лет классный руководитель (куратор) до рассмотрения ходатайства на заседании МО в обязательном порядке уведомляет родителей студента или лиц их заменяющих и приглашает их на заседания МО и педагогического совета.

На основании решения педагогического совета издаётся приказ директора об отчислении обучающегося.

5.3 Отчисление, не приступивших к учебным занятиям и до 01 октября не сообщивших о причинах своего отсутствия, производится не ранее 01 октября приказом директора на основании служебной записки зам. директора по воспитательной работе, подписанной зам. директора по учебной работе.

5.4 Отчисление обучающегося за невыполнение в установленные сроки программы производственной (профессиональной) практики ввиду пропусков без уважительной причины производится приказом директора. Проект приказа готовится зам. директором по воспитательной работе в течение одного дня по окончании практики и подписывается зам. директора по учебной работе.

6 Отчисление студентов за грубое нарушение Устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии

6.1 К грубым нарушениям Устава техникума, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии относятся:

- появление в техникуме, в общежитии, во время производственной практики на предприятиях или в организациях в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического опьянения;
- пронос, хранение или употребление в техникуме или общежитии алкогольных напитков, наркотических веществ;
- пронос и/или хранение в техникуме или общежитии взрывоопасных, токсичных веществ;
- предоставление фиктивных (поддельных) документов;
- умышленное нарушение правил охраны труда и пожарной безопасности в учебных кабинетах, лабораториях, мастерских, общежитии, в период производственной практики, при проведении экскурсий;
- умышленное распространение (установка) на ПЭВМ программного обеспечения, содержащего вирусы, содержащего программные продукты с информацией порнографического характера, «взлом» установленного обеспечения, не санкционированное использование ПЭВМ;
- кража имущества техникума, его работников, студентов;
- совершение умышленных действий, приведших к порче имущества техникума или нанесению техникуму материального ущерба;
- нарушение дисциплины, связанное с оскорблением и унижением личности студентов, преподавателей и сотрудников техникума;
- совершение поступка, вызвавшее или могущее вызвать нарушение здоровья студентов, преподавателей и сотрудников техникума;
- хулиганские действия в различной форме (в т. ч. с нанесением физического и/или морального ущерба работникам и студентам техникума);
- неоднократное нарушение дисциплины в течение учебного года (при наличии дисциплинарного взыскания в виде выговора).

6.2. По каждому факту грубого нарушения производится выяснение всех обстоятельств. С нарушителей берутся объяснения в письменной форме. В случае нанесения техникуму, его студентам и работникам материального

ущерба составляется акт и определяется размер ущерба. На выяснение обстоятельств выявленного факта нарушения отводится до 1 месяца.

6.3. О факте грубого нарушения немедленно сообщается родителям студентов или лицам их заменяющим.

6.4. Директор или лицо его заменяющее может отстранить нарушителя от учебных занятий до выяснения всех обстоятельств выявленного факта нарушения.

6.5. На основании собранных данных по факту нарушения принимается решение об отчислении студента, а в случае причинения материального ущерба – и решение об условиях компенсации размера ущерба. Принятые решения оформляются приказом директора.

7 Отчисление студентов в связи с завершением обучения

7.1. Отчисление студентов в связи с завершением обучения производится приказом директора после успешного прохождения студентами государственной итоговой аттестации.

7.2. Факт успешного завершения обучения подтверждается выдачей студентам дипломов государственного образца.

8 Отчисление студентов в связи со смертью

8.1. Отчисление в связи со смертью производится приказом директора на основании свидетельства о смерти.

9 Справка об обучении

9.1 В случае отчисления техникум в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из колледжа справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании»